附件2

意见建议反馈表

项目名称: 项目编号： 时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | 公司名称 | **(加盖公章)** | | |
| 注册地址 |  | | |
| 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 联 系 人 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  | 传 真 |  |
| 公司类型 | □生产型 □销售型 | | |
| 意见反馈方式 | 分包填写反馈意见，于公示期内以电子邮件形式递交我方。 | | | |
| 公示目的 | 通过公示，征求有关投标人资格条件、技术参数、商务要求、采购方式等意见和建议，为合理编制《招标文件》提供第一手资料，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。 | | | |
| 意见建议  **一、对项目交货期限的建议**  因XXX原因，该项目交货期限建议变更为XX。  二**、对项目投标人资格条件的建议**  采购需求中要求供应商具备XXX条件，国家规定该条件/证书XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为XXXX证书。  **三、对项目技术参数的建议**  第X条技术参数，要求为XXX，建议修改为XXX，修改理由为XXXX，后附证明材料1。（或以附件形式附在正文后）  **四、对项目技术要求的建议**  第X条技术要求，要求为XXX，建议修改为XXX，修改理由为XXXX，后附证明材料1。（或以附件形式附在正文后）  **五、其他建议** | | | | |

项目要求修改意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 修改建议 | 修改理由 |
|  |  |  | XXXX，后附第X页  证明材料1 |
|  |  |  | XXX，后附第X页  证明材料2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**证明材料1：**

**证明材料2：**